附件 1

臺南市 109 年度市立國民小學暨幼兒園教師市內介聘分發期程表

序號	時間	項目	承辦單位	說明
	109.3.27～109.3.28 （星期五~星期六）	國中小新生報到	各學校	
1	109.4.8～109.4.10 （星期三~星期五）	1. 國小實驗教育學校教師參加介聘，至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 109.4.10 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 109.4.10 下午 4 時)。	申請者 實驗教育學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 109.4.15 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址：http://match.tn.edu.tw/TP/
2	109.4.10 （星期五）	國小暨幼兒園教師於原校轉任截止日。	各國小暨幼兒園	不同類別教師欲互相轉任者，學校應將調整狀況經學校教評會審查通過後，務必報本局備查，若發現仍有違規任用事項，予以退回調整。(轉普通班、轉專任輔導教師報課發科備查；轉特教班或幼兒園報特幼科備查)。
3	109.4.13 （星期一）	查核各國小教師缺額。	教育局	詳細時間及地點另行公告
4	109.4.15 （星期三）	國小實驗教育學校申請介聘教師提出積分審查(補件時間至109.4.15中午12時，逾時不予受理)。	教育局	詳細時間及地點另行公告
5	109.4.20～ 109.4.21 （星期一～星期二）	各國小第一次確認開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於 109.4.21 中午 12 時前將教師缺額調查表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
6	109.4.21～ 109.4.27 （星期二～星期一）	1. 參加市內介聘教師(含超額教師、自願赴偏遠地區學校服務)至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 109.4.27 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 109.4.27 下午 4 時)。 3. 學校確認市內介聘教師調出後開缺類別(普通、特教、專任輔導教師、	申請者 各開缺學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 109.4.29 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址：http://match.tn.edu.tw/TP/

序號	時間	項目	承辦單位	說明
		加註英語專長教師)，並於109.4.27下午4時前確認完成。		
7		市內互調、三角調作業開始，互調及三角調教師至欲調任學校接受教評會審查（各校自訂審查時間)。	參加互調、多角調教師/調動學校	互調及三角調經審查完成確認調動後，最遲於109.4.27中午12時前,函文對方學校並副知文化國小及教育局。
8	109.4.22 （星期三）	提報國小暨幼兒園超額教師名單	有超額教師國小暨幼兒園	109.4.22中午12時前,各校填報超額教師名單，傳真文化國小【FAX：3300425】3301666#810教務主任彙整，再回報教育局。
9	109.4.22 （星期三）	1. 公告國小實驗教育學校介聘缺額。 2. 公告國小實驗教育學校之介聘人員代號及積分。	教育局	公佈時間：當日22時前。
10	109.4.23 （星期四）	國小實驗教育學校介聘作業。	文化國小	詳細時間及地點另行公告
11	109.4.23~ 109.4.24 （星期四~星期五）	國小實驗教育學校教師至新介聘學校教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於109.4.24下午3時前傳真至文化國小【FAX：3300425】3301666#810教務主任彙整，逾時視同同意聘任。
12	109.4.23~ 109.4.27 （星期四~星期一）	他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查（各校自訂審查時間)。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後，最遲於109.4.27中午前，函文對方學校並副知文化國小及教育局。
13	109.4.29 （星期三）	國小暨幼兒園申請市內介聘教師提出積分審查（含自願赴偏遠地區學校服務、超額教師之積分審查）介聘積分審查(補件時間至109.4.29下午4時，逾時不予受理)。	教育局	詳細時間及地點，另行公告
14	109.4.30~ 109.5.1 （星期四~星期五）	各國小第二次確認教師缺額表開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於109.5.1中午12時前將缺額表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
15	109.5.4 （星期一）	1. 公告各校參與市內介聘人員序號及積分。 2. 公告市內介聘缺額	教育局	公佈時間：當日22時前。

序號	時間	項目	承辦單位	說明
16	109.5.5 （星期二）	國中小暨幼兒園申請外縣市介聘教師提出積分審查（補件時間至109.5.5下午4時，逾時不予受理）。	教育局	詳細時間及地點，另行公告
17	109.5.6 （星期三）	國小暨幼兒園第一次教師市內介聘作業(含自願赴偏遠地區學校服務、超額教師)。	文化國小	詳細時間及地點，另行公告
18	109.5.8~ 109.5.11 （星期五~星期一）	各國小第三次確認開缺數	教育局 缺額學校	確認開缺類別最遲請於109.5.11中午12時前紙本核章傳送至各分區學校人事主任。
		市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於109.5.11下午2時前傳真至文化國小【FAX：3300425】3301666#810教務主任彙整，逾時視同同意聘任。
19	109.5.15 （星期五）	本市國小暨幼兒園教師介聘確認會議。	教育局	1. 詳細時間及地點另行公告 2. 參加人員：介聘甄選分發小組各委員。
20	109.5.29 （星期五）**前**	建議介聘學校召開教評會審查（外縣市）。	開外縣市缺之學校	原服務縣市學校通知調出教師攜帶證件至介聘學校接受審查
21	109.5.29 （星期五）	確認並傳送外縣市介聘教師名單。	金城國中	介聘學校最遲請於109.5.29下午3時前傳真至金城國中【FAX：2972742】2975816#120李主任彙整
22	109.6.23～109.6.24 （星期二~星期三）	學校提報建議兼主任缺額數	教育局	
23	109.6.24 （星期三）	本市介聘學校書面通知市內介聘及他縣市調入教師報到。	各介聘學校	生效日一律自8月1日生效
24	109.6.29~ 109.6.30 （星期一~星期二）	確認提報建議兼主任缺額數	教育局	確認開缺最遲請於109.6.30上午10時前將紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
25	109.7.1～109.7.7 （星期三~星期二）	1. 國中小參加第二次市內介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 109.7.7 中午12時，逾時不受理。資積審查當	申請者	1. 介聘網填報資料開放至109.7.7中午12時，逾時不受理，109.7.13審查當日不受理現場申

序號	時間	項目	承辦單位	說明
		日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(開放至109.7.7下午4時)。		請。 2. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 109.7.13 攜至審查會場接受審查。 3. 網址：http://match.tn.edu.tw/TP/
26		他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查（各校自訂審查時間)。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後，最遲於109.7.7中午12時前，函文對方學校並副知文化國小及教育局。
27	109.7.2 (星期四)	公告建議兼主任缺額數	教育局	
28	109.7.13 (星期一)	國中小第二次市內介聘教師提出積分審查(補件時間至109.7.13中午12時，逾時不予受理)。	教育局	地點：文化國小 時間:上午9時至11時30分
29	109.7.14 (星期二)	公告參加第二次市內介聘教師名單	教育局	
30	109.7.16 (星期四)	國中小第二次市內教師介聘	文化國小	地點：文化國小，詳細時間另行公告。
31	109.7.16～109.7.17 (星期四~星期五)	市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於109.7.17下午2時前傳真至文化國小【FAX：3300425】3301666#810 教務主任彙整，逾時視同同意聘任。

註1：期程若有異動，將公告於本局公告系統。