109 學年度第二學期體溫量測值勤日期一覽表

學務處生教組整理

學期	編號	日期	校門(一)	校門(二)	校門(三)	南側門
二	1	02/22-02/24	4-5 王芳鈞	6-1 楊雅心	特教王麗雅	資源潘香蓉
	2	02/25-03/02	輔導王秋怡	專輔柯博議	音樂魏志容	英語陳思廷
	3	03/03-03/05	體育許金貴	音樂林永昌	音樂黃鈴雅	資料陳必瑩
	4	03/08-03/10	衛生陳瑋民	音樂顏伶娟	英語沈碧瑤	社會鄭如翔
	5	03/11-03/15	5-1 沈育正	4-1 李曉青	社會陳詩凱	特教王郁欽
	6	03/16-03/18	事務陳婉嫻	4-2 沈佳霖	美勞張晉誠	特教劉育羚
	7	03/19-03/23	資訊沈良憲	4-3 黃淑媛	體育黃筱嵐	特教黃淑慧
	8	03/24-03/26	註設洪詩茵	4-4 陳秋君	體育曾毅誠	特幼張玉林

◎ 再次提醒從值勤結束翌日起一年內可補休，執勤一次補休 2 小時。

說明：

1. 值勤老師 7：00 至學務處領物資並清點數量，確認數量無誤後於值勤表簽名。
2. 體溫量測物資：
   (1) 正門口：酒精 1 瓶、額溫槍 3 支、口罩 10 個、酒精棉(片)、口罩使用登記表、發燒學生登記表。
   (2) 南側門：酒精 1 瓶、額溫槍 1 支、口罩 10 個、酒精棉(片)、口罩使用登記表、發燒學生登記表。
4. 值勤時間：
   (1) 校門(一)及校門(二)：
   值勤結束後將防疫物資送回健康中心，由護理師點收。
   (2) 校門(三)：
   值勤結束後將防疫物資送回健康中心，由護理師點收。
5. 若額溫為 37 度以上，應再次以其他額溫槍確認，若仍為 37 度以上，則請學生至體溫評估站，由生教組或學務主任詢問及填寫相關資料並通知家長帶回。
6. 老師入校也須量體溫，若發燒則填寫發燒列管表並自行聯繫教學組長找職代。
7. 在值勤期間有問題馬上跟學務主任或生教組長反應。
8. 若值勤時間不便值勤，請找人代理；若私下調換輪值時間，請告知學務主任。