109 學年度第二學期因應新型冠狀病毒 COVID-19 校園防疫值勤日期一覽表

學務處生教組整理

學期	編號	日期	校門(一) 06:50-7:30	校門(二) 06:50-7:30	校門(三) 07:00-7:40	南側門 06:50-7:30
二	1	05/13-05/17	5-2 袁桂盛	3-2 顏敏如	社會鄭如翔	6-6 魯秀鳳
	2	05/18-05/20	5-3 蔡明修	3-1 陳靜怡	體育許金貴	6-4 王春鑫
	3	05/21-05/25	5-4 劉蓺菁	1-5 李姬瑩	英語陳思廷	6-3 姚憶湄
	4	05/26-05/28	5-5 陳惠君	3-4 許淑美	5-6 何靜雯	2-3 卓香君
	5	05/31-06/02	1-2 郭雅珮	3-5 許明哲	特教劉育羚	6-2 李孟蓉
	6	06/03-06/07	3-6 陳秋孝	2-5 陳嘉慧	特教許麗卿	6-5 林珊卉
	7	06/08-06/10	1-1 石月秀	2-4 張麗芬	教學侯言欣	3-3 李佩燕
	8	06/11-06/16	專輔柯博議	音樂魏志容	資料陳必瑩	輔導王秋怡
	9	06/17-06/21	音樂林永昌	2-2 張涵婷	音樂黃鈴雅	5-1 沈育正
	10	06/22-06/24	音樂顏伶娟	2-1 王維臨	英語沈碧瑤	衛生陳瑋民
	11	06/25-06/29	4-1 李曉青	社會陳詩凱	特教王郁欽	事務陳婉嫻
	12	06/30-07/02	4-2 沈佳霖	1-4 林雅雯	美勞張晉誠	1-3 林秀絹

◎ 再次提醒從值勤結束翌日起一年內可補休，執勤一次補休 2 小時。

說明：

1. 值勤老師 6：50 至學務處領物資並清點數量，確認數量無誤後於值勤表簽名。
2. 體溫量測物資：
   (1) 正門口：酒精 1 瓶、額溫槍 3 支、口罩 10 個、酒精棉(片)、口罩使用登記表、發燒學生登記表。
   (2) 南側門：酒精 1 瓶、額溫槍 1 支、口罩 10 個、酒精棉(片)、口罩使用登記表、發燒學生登記表。
4. 值勤時間：
   (1) 校門(一)及校門(二)：
   7：00-7：30，值勤結束後將防疫物資送回學務處。
   (2) 校門(三)：
   7：10-7：40，值勤結束後將防疫物資送回學務處。
5. 若額溫為 37 度以上，應再次以其他額溫槍確認，若仍為 37 度以上，則請學生至體溫評估站，由生教組或學務主任詢問及填寫相關資料並通知家長帶回。
6. 老師入校也須量體溫，若發燒則填寫發燒列管表並自行聯繫教學組長找職代。
7. 在值勤期間有問題馬上跟學務主任或生教組長反應。
8. 若值勤時間不便值勤，請找人代理；若私下調換輪值時間，請告知學務主任。